



## Terminos de Referencia

TdR Elaborados por: <b>JOEFL/MEK/RAMTA</b>	Iniciales	Fecha Octubre 2020
Nombre y Apellido:		
Función:	<b>OFICIAL NACIONAL DE PROGRAMAS</b>	
Nivel de Escala Salarial	Grado 6	
Superior directo	Jefe de cooperación suplente y Ayuda Humanitaria	
Inicio de contrato	15 de octubre 2020	
Fin de contrato	31.12.2024	
Grado ocupacional	100%	
Lugar de afectación:	OfCo Managua	
Solicitud de crédito:		
Referencia para Archivo electronico:	851.31	
Informes:	El colaborador presentará los informes mencionados en las tareas a su superior.  Además, presentará informes sobre aspectos particulares que lo merecen y un informe final sobre la experiencia adquirida al final de la contratación.	
Modificaciones:	Estos TdR pueden ser completados o modificados por mutuo acuerdo de ambas partes y según la dinámica de la estrategia de cooperación.	

## Requisitos del cargo

### **Formación Académica**

- Formación de pregrado en las carreras de Economía, Sociologías, Relaciones Internacionales o carreras afines.
- Maestría en temas relacionados a: Desarrollo económico local, cambio climático, medio ambiente y/o desarrollo económico o ciencias políticas.
- Conocimientos específicos:
  1. Gestión de proyectos con enfoque a resultados, marco lógico, sistemas de monitoreo o afines.
  2. Experiencia de trabajo en temas de migración y/o protección de la población civil, gobernanza y transformación de conflictos.
  3. Marco de políticas en temas de migración, desplazamiento y protección.
  4. Conocimientos de la situación migratoria en Centroamérica.
  5. Dominio del idioma inglés avanzado (fluída conversación, excelente redacción de documentos).
  6. Conocimientos avanzados tecnologías de la información IT, MS Office, programas de estadísticas, presentaciones virtuales.
  7. Conocimientos de facilitación será una ventaja.



### Experiencia Relacionada

Al menos 5 años de experiencia en programas de cooperación internacional desempeñando cargos operativos y programáticos, en los que se demuestre conocimiento de la gestión de proyectos, sistema de monitoreo y evaluación de proyectos, elaboración de líneas base e implementación de herramientas vinculadas a estos temas.

Conocimientos teóricos y prácticos avanzados en el diseño y monitoreo a presupuestos, licitaciones de proyectos.

### Competencias

- Apertura al aprendizaje.
- Flexibilidad ante entornos cambiantes
- Deseos de tener desarrollo de carrera profesional en temas de cooperación al desarrollo
- Trabajo en base a resultados cualitativos y cuantitativos
- Apertura a desarrollar habilidades de comunicación verbal y escrita
- Deseos de colaboración en equipo multidisciplinario
- Sensibilidad de género y multiculturalidad

### Otros requisitos

- Disposición de viajar en la región Centroamericana.
- Licencia de conducir, pasaporte y cedula vigentes.

Responsabilidades generales – Marco de trabajo	%
<p>Conocer la estrategia de la Cooperación Suiza y dar seguimiento a su implementación y resultados esperados.</p> <p>Colaborar en la gestión del ciclo de proyectos: formulación, diseño, monitoreo y evaluación de programas, y participación en la elaboración de solicitudes de crédito.</p> <p>Brindar apoyo a las gestiones del portafolio de proyectos con base a conocimientos teóricos y prácticos.</p> <p>Ser capaz de proponer y desarrollar tareas del área operativa participando en actividades de la ejecución de los proyectos/programas en Nicaragua y la región de Centroamérica de un ámbito específico.</p> <p>Estar involucrado en el desarrollo de sistemas de monitoreo y evaluación de la cartera de proyectos del ámbito asignado, según el objetivo de la estrategia de cooperación.</p> <p>Redactar coherente y con un buen nivel documentos técnicos operativos, temáticos, resúmenes, memorias y otros documentos conceptuales según sea requerido.</p> <p>Participar en visitas de campo, reuniones y talleres nacionales / regionales según sea requerido.</p> <p>A solicitud del superior directo, participar en reuniones de contacto con potenciales instituciones socias y otros actores claves.</p> <p>Apoyar el seguimiento a estudios de pre-factibilidad, otros estudios, acciones pilotos, así como sus procesos de licitación y/o contratación relacionados.</p> <p>Estar involucrado en el desarrollo de sistemas de monitoreo y evaluación de la cartera de proyectos del ámbito asignado, según el objetivo de la estrategia de cooperación.</p>	50%



Asegurar la coordinación y sinergias entre los proyectos bajo su cargo y otros proyectos de la Cooperación Suiza y otros donantes.  Brindar apoyo a las gestiones del portafolio de proyectos según se requiera.	
<p><b>Tareas específicas</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar y participar activamente en el seguimiento de programas, así como en la coordinación de temas operativos y organizacionales de los socios.</li><li>2. Dar seguimiento a la ejecución y monitoreo de proyectos que le sean delegados por el Jefe del ámbito y/o Jefe de cooperación, de acuerdo a las instrucciones y normas de COSUDE.</li><li>3. Apoyar la coordinación de las actividades de intercambio y sinergia con los proyectos del ámbito en el marco de la reducción de riesgos y desastres y protección / migración, gobernanza y transformación de conflictos. Colaborar con las gestiones financieras y administrativas de los proyectos que se le asignen y coordinarlas con el equipo financiero de la oficina.</li><li>4. Participar en reuniones de contacto con instituciones contrapartes, así como con las instituciones socias.</li><li>5. Participar en reuniones de contacto con instituciones contrapartes, así como con las instituciones socias, comités directivos y técnicos u otros espacios de seguimiento de los proyectos, incluyendo visitas al terreno.</li><li>6. Apoyar a los socios en el inicio, buena ejecución y cierre de proyectos, así como en la coordinación de temas operativos y organizacionales con los socios.</li><li>7. Colabora en actividades de desarrollo de la estrategia de comunicación del ámbito.</li><li>8. Preparar y analizar documentos temáticos y conceptuales de su ámbito según sea requerido.</li><li>9. Participar en eventos, reuniones, grupos de donantes en temas relacionados al ámbito o de los otros ámbitos según invitaciones y asignaciones.</li><li>10. Apoyar en la moderación o facilitación de talleres, misiones y otros momentos fuertes de acuerdo a la planificación de COSUDE y socios del programa, a petición de su jefe inmediato.</li><li>11. Suplencia de colegas en su ámbito y seguimiento a sus proyectos, según acuerdos bilaterales con los colegas.</li><li>12. Tener la disposición de participar en actividades de emergencia en respuesta a acciones de ayuda humanitaria como parte del Equipo de Emergencia Local (EEL) y Grupo de Intervención y Apoyo Rápido (GIAR) de la COSUDE.</li><li>13. Identificar y apoyar la implementación de microacciones en temas relacionados al ámbito y de ayuda humanitaria.</li></ol>	50%



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Oficina de Cooperación Suiza en América Central

Nicaragua

- |  |  |
|--|--|
| 14. Contribuir con la visibilidad de las acciones del ámbito con los múltiples actores.  |  |
| 15. Colaborar en el desarrollo institucional de la oficina, aportando ideas a gestiones organizacionales y metodológicas y al desarrollo del espíritu de equipo. |  |
| 16. Dar seguimiento de actividades y fortalecimiento de capacidades con socios.  |  |

**Ha habido cambio en asignación de tareas:**     Sí     No

Lugar:	Fecha:
--------	--------

**Firma Superior:**

Flisch Jörimann

**Firma Colaboradora:**

Oficial de Programas